

ПРИНЯТО
на заседании ШМО учителей
начальных классов
Протокол №1 от «28» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ №3»
_____ Н.Н.Тихоньких

Положение

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ

объединении учителей начальных

классов МКОУ «НОШ №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов – основное структурное подразделение внутришкольной системы управления методической службы общеобразовательного учреждения, координирующее организационную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и внеклассную работу по одному или нескольким учебным предметам учителей начальных классов.

1.2. Методическое объединение является одной из форм самоуправления учреждения по профессиональной принадлежности.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов.

1.4. Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также локальными актами образовательного учреждения.

1.6. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.7. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методическое объединение учителей начальных классов избирает председателя из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих творческие и организаторские способности. Кандидатура утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Организация работы на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.2. Координирование работы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Организация изучения и освоения учителями начальных классов современных технологий обучения и воспитания, форм и методов обучения и воспитания.

2.4. Организация семинарских занятий, открытых уроков по заданной и определенной тематике, с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, в том числе сложных разделов образовательных программ.

2.5. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.6. Координация воспитательной деятельности учителей начальных классов и организация их взаимодействия, разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Повышение теоретического, научно-методического, профессионального, культурного, творческого уровня педагогов.

3.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в рамках предмета или предметной области. Овладение современными педагогическими технологиями. Ориентация педагогов на инновационную педагогическую деятельность и осуществление научно-методического ее обеспечения.

3.3. Изучение и анализ состояния преподавания учебного или группы предметов определенной образовательной области.

3.5. Изучение, обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3.6. Совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики, овладение педагогическим составом различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, парной, индивидуальной (самостоятельной), коллективной.

3.7. Изучение и знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.8. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено.

3.9. Отбор содержания и согласование рабочих образовательных программ по предмету и дополнительному образованию с учетом вариативности и разноуровности знаний обучающихся.

- 3.10. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, авторских программ и методик.
- 3.11. Работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности, охрана здоровья.
- 3.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.13. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках.
- 3.14. Информирование педагогов о новейших достижениях науки и практики.
- 3.15. Внедрение научной организации труда, принципов самоменеджмента в практику работы педагогов.
- 3.16. Организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

- 4.1. Методическое объединение учителей начальных классов раз в 3 года избирает руководителя (председателя) и секретаря.
- 4.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решение задач, изложенных в третьем разделе.
- 4.3. Заседания методического объединения учителей начальных классов проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения учителей начальных классов обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. В заседаниях методического объединения могут принимать участие директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и другие специалисты школы.
- 4.5. План работы методического объединения учителей начальных классов утверждается директором образовательного учреждения.
- 4.6. Методическое объединение учителей начальных классов принимает решение открытым голосованием большинством голосов.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели (учителя).
- 4.8. Содержание деятельности методического объединения включает в себя три направления:

4.8.1. Научно-методическое:

- организация изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- участие в определении методической темы работы учреждения;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группы предметов одной образовательной области;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ на основе образовательных стандартов по предмету;
- выработка единых требований к ведению тетрадей, дневников;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков;
- проведение отчетов о самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, внешкольных семинарах, о творческих командировках.

4.8.2. Планово-стратегическое:

- участие в разработке и корректировке стратегических документов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование рабочих программ по учебным дисциплинам, по дополнительному образованию, по воспитательной работе;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ на основе федеральных государственных стандартов;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- изучение социального заказа на образовательные услуги;
- планирование собственной работы на год, перспективное планирование деятельности.

4.8.3. Аналитико-диагностическое:

- знакомство с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- участие в анализе всех форм контроля;
- проведение проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых методическим объединением;

- оценивание состояния внеклассной работы по предметам с обучающимися (факультативные курсы, объединения, кружки и т.д.);
- обсуждает, рецензирует, оппонирует различные материалы, подготовленные в рамках методического объединения;
- сотрудничает с библиотечной службой в плане информирования членов методического объединения о банке данных учебно-методической литературы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии отметок;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, семинаров и т.д.);
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием
 - ✓ степени выполнения плана работы методического объединения;
 - ✓ самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - ✓ результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - ✓ анализа проведения открытых уроков;
 - ✓ итогов взаимопосещения уроков;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных учителей, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график прохождения курсов повышения квалификации учителей начальных классов;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации образовательного учреждения в конце учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).