

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 года

№ 132/2

г.Балей

**Об утверждении Дорожной карты
по совершенствованию организации качественного
горячего питания на 2020-2023 г.г.**

С целью реализации послания Президента РФ по поэтапному переходу с 01.09.2020г. до 01.09.2021г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих программу начального общего образования, созданию в общеобразовательных организациях инфраструктуры, необходимой для организации бесплатного здорового горячего питания, в том числе оснащению их соответствующим оборудованием, а также снабжению качественными продуктами, на основании приказа Комитета образования от 07.02.20г. №30 «Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) по реализации послания Президента РФ по поэтапному переходу с 01.09.2020г. до 01.09.2021г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих программу начального общего образования, созданию в общеобразовательных организациях инфраструктуры, необходимой для организации бесплатного здорового горячего питания, в том числе оснащению их соответствующим оборудованием, а также снабжению качественными продуктами в общеобразовательных организациях МР «Балейский район», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях МР 2.4.0179-20, утв. 18.05.2020г. руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю.Поповой, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся МКОУ «НОШ № 3» на 2020-2023 годы (далее Дорожную карту).
2. Возложить ответственность за контроль реализации мероприятий Дорожной карты на Соснину Т.Л., заместителя директора по ВР.
3. Сосниной Т.Л. в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа довести до классных руководителей 1-4 классов:
 - план мероприятий Дорожной карты;

- информацию об ответственности за проведение в полном объеме мероприятий, указанных в Дорожной карте.
4. Саловаровой С.Ю., секретарю:
- создать на официальном сайте школы отдельную вкладку «Организация питания в школе» для размещения документов и информации по организации питания;
 - разместить данный приказ на официальном сайте школы во вкладке «Организация питания в школе» в течение 10 рабочих дней со дня подписания.
5. Сосниной Т.Л. :
- ознакомить сотрудников школы с настоящим приказом и приложением к нему в части их касающейся;
 - направить настоящий приказ после подписания всем классным руководителям 1-4 классов.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Н.Н. Тихоньких