

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«21» августа 2023 год

№ 174

г. Балей

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2023/2024 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за осуществление функций специалиста по охране труда и ТБ на Белозерову Елену Юрьевну, завхоза образовательной организации.
2. Создать комиссию по ОТ и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Председатель: Белозерова Е.Ю., завхоз образовательной организации.

Члены комиссии:

- Тихоньких Наталья Николаевна, директор образовательной организации.
- Гурулева Наталья Николаевна, председатель ПК.
- Баранова Елена Тимофеевна, зам.директора по учебно-воспитательной работе.
- Соснина Татьяна Леонидовна, заместитель директора по воспитательной работе.

Возложить ответственность на комиссию по охране труда за соблюдением правил ТБ.

3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

3.1. Дополнить раздел Коллективного договора об охране труда совместными мероприятиями на 2023 - 2024 учебный год администрации и трудового коллектива по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Разработать на 2023- 2024 учебный год график проверки условий и охраны труда, предупреждению производственных травм на рабочих местах, два раза в год (сентябрь, февраль) и предоставить информацию о результатах на собрании трудового коллектива.

4. Возложить ответственность на Тихоньких Н.Н., директора образовательной организации за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов ТСО;
- организацию, разработку, периодическое обновление инструкций по ОТ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся и

- работников по ТБ и его регистрацию в соответствующих журналах;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования средств ТСО, мебели (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками образовательной организации;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу (педагогический и учебно-вспомогательный персонал), а также их текущие инструктажи;
 - ведение журналов:
 - «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
 - «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
 - «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
 - «Журнал учета инструкций по охране труда»;
 - «Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности».

5. Возложить ответственность на Соснину Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе за:

- осуществление контроля выполнения педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
- организацию воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организацией с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет).

6. Возложить ответственность на завхоза образовательной организации Белозерову Елену Юрьевну за:

- обеспечение соблюдения требований ОТ при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала – не реже 1 раза в пять лет;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу обслуживающего персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

7. Назначить ответственными за охрану труда на объектах следующих работников:

№ кабинета	Ответственный
№ 1 (кабинет начальных классов)	Журавлева Светлана Степановна
№ 2 (кабинет начальных классов)	Кривопалова Елена Алексеевна
№ 4 (кабинет начальных классов)	Кузнецова Оксана Александровна Золотарева Валентина Александровна
№ 5 (кабинет начальных классов)	Антоновская Елена Владимировна Никитина Алёна Юрьевна
№6 (кабинет информатики)	Баранова Елена Тимофеевна
№7	Гурулева Наталья Николаевна Михайлова Виктория Андреевна
№8 (кабинет начальных классов)	Ветрова Ольга Ильдусовна Пельменёва Мария Фёдоровна
№9 (кабинет начальных классов)	Белокрылова Лилия Олеговна Сажина Евгения Эдуардовна
№10 (кабинет начальных классов)	Кульпина Юлия Александровна Чукмасова Наталья Анатольевна
Кабинет дополнительного образования	Ветрова Ольга Ильдусовна
Кабинет учителя-логопеда	Заметнина Вероника Николаевна
Методический кабинет	Соснина Татьяна Леонидовна
Кабинет психолога	Вагина Юлия Дмитриевна
Библиотека	Пчелкина Наталья Сергеевна
Приемная	Саловарова Светлана Юрьевна
Мед.пункт	Мед.работник
Учительская, столовая, подвал и другие подсобные помещения	Белозерова Елена Юрьевна
Спортивный зал	Ковалёв Василий Викторович
Кабинет завуча	Баранова Елена Тимофеевна
Кабинет директора	Тихоньких Наталья Николаевна

7.1. Возложить ответственность на заведующих кабинетами за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ и представление их на утверждение директору;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядных агитаций и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся и сотрудников;
- сообщение руководителю учреждения и ПК о каждом несчастном случае с детьми или работниками с соответствующей записью такого случая в журнале регистрации.

8. Возложить ответственность на педагогических работников за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие мер по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и территории образовательной организации;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- участие в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей;
- ведение журналов:
 - «Журнал инструктажа учащихся по охране труда»;
 - «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;
 - «Инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

9. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

10. Вменить в обязанности директору Тихоньких Н.Н. или лицам её заменяющим:

- прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения или наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, сотрудников образовательной организации;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по

труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о несчастном случае вышестоящему руководителю, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступающими на работу и инструктажа на рабочем месте для педагогического, учебно-вспомогательного персонала, оформление проведённого инструктажа в соответствующем журнале;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса.

11. Возложить ответственность на медицинского работника за:

- персональную ответственность за безопасность детей при проведении медицинских процедур в медицинском кабинете;
- обеспечение безопасности состояния оборудования, приборов, медицинского инвентаря;

- осуществление контроля за наличием медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

- осуществлением контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении;

- проведением санитарно-технического минимума с обслуживающим персоналом на рабочем месте;

- осуществлением контроля за санитарным состоянием пищеблока.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких

С приказом ознакомлены:

Е.Т. Баранова	Т.Л.Соснина
О.И. Ветрова	Н.С. Пчелкина
Ю.Д. Вагина	В.В. Ковалёв
В.Н.Заметнина	Н.Н. Гурулева
В.А. Михайлова	О.Ю. Журавлева
С.С. Журавлёва	Н.А. Чукмасова
Е.Э. Сажина	В.А.Золотарева
А.Ю.Никитина	О.А. Кузнецова
Е.В. Антоновская	Л.О. Белокрылова
Е.А. Кривопалова	М.Ф. Пельменева
Ю.А. Кульпина	С.Ю.Саловарова
Е.Ю.Белозерова	В.В. Наумова
О.Б. Дутова	В.В.Овчинникова
С.Д. Шилкова	В.М.Юкечева
М.А.Чан-хай	М.С. Никитина
М.В.Сверкунова	С.М. Наумова