

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«25» августа 2022 год

№ 87

г. Балеи

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2022/2023 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за осуществление функций специалиста по охране труда и ТБ на Белозерову Елену Юрьевну, завхоза образовательной организации.
2. Создать комиссию по ОТ и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Председатель: Белозерова Е.Ю., завхоз образовательной организации.

Члены комиссии:

- Тихоньких Наталья Николаевна, директор образовательной организации.
- Гурулева Наталья Николаевна, председатель ПК.
- Баранова Елена Тимофеевна, зам.директора по учебно-воспитательной работе.
- Соснина Татьяна Леонидовна, заместитель директора по воспитательной работе.

Возложить ответственность на комиссию по охране труда за соблюдением правил ТБ.

3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

3.1. Дополнить раздел Коллективного договора об охране труда совместными мероприятиями на 2022 - 2023 учебный год администрации и трудового коллектива по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Разработать на 2022- 2023 учебный год график проверки условий и охраны труда, предупреждению производственных травм на рабочих местах, два раза в год (сентябрь, февраль) и предоставить информацию о результатах на собрании трудового коллектива.

4. Возложить ответственность на Тихоньких Н.Н., директора образовательной организации за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов ТСО;
- организацию, разработку, периодическое обновление инструкций по ОТ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся и

- работников по ТБ и его регистрацию в соответствующих журналах;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования средств ТСО, мебели (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками образовательной организации;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу (педагогический и учебно-вспомогательный персонал), а также их текущие инструктажи;
 - ведение журналов:
 - «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
 - «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
 - «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
 - «Журнал учета инструкций по охране труда»;
 - «Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности».

5. Возложить ответственность на Соснину Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе за:

- осуществление контроля выполнения педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
- организацию воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организацией с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет).

6. Возложить ответственность на завхоза образовательной организации Белозерову Елену Юрьевну за:

- обеспечение соблюдения требований ОТ при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала – не реже 1 раза в пять лет;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу обслуживающего персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

7. Назначить ответственными за охрану труда на объектах следующих работников:

№ кабинета	Ответственный
№ 1 (кабинет начальных классов)	Журавлева Светлана Степановна Гурулева Наталья Николаевна
№ 2 (кабинет начальных классов)	Журавлева Светлана Степановна Кривопалова Елена Алексеевна
№ 4 (кабинет начальных классов)	Кузнецова Оксана Александровна Золотарева Валентина Александровна
№ 5 (кабинет начальных классов)	Антоновская Елена Владимировна Никитина Алёна Юрьевна
№6 (кабинет информатики)	Михайлова Виктория Андреевна
№7 (кабинет информатики)	Пузырева Диана Сергеевна
№8 (кабинет начальных классов)	Ветрова Ольга Ильдусовна Пельменёва Мария Фёдоровна
№9 (кабинет начальных классов)	Белокрылова Лилия Олеговна Сажина Евгения Эдуардовна
№10 (кабинет начальных классов)	Кульпина Юлия Александровна Чукмасова Наталья Анатольевна
Кабинет дополнительного образования	Ветрова Ольга Ильдусовна
Кабинет учителя-логопеда	Заметнина Вероника Николаевна
Методический кабинет	Соснина Татьяна Леонидовна
Кабинет психолога	Вагина Юлия Дмитриевна
Библиотека	Пчелкина Наталья Сергеевна
Приемная	Саловарова Светлана Юрьевна
Мед.пункт	Мед.работник
Учительская, столовая, подвал и другие подсобные помещения	Белозерова Елена Юрьевна
Спортивный зал	Ковалёв Василий Викторович
Кабинет завуча	Баранова Елена Тимофеевна
Кабинет директора	Тихоньких Наталья Николаевна

7.1. Возложить ответственность на заведующих кабинетами за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ и представление их на утверждение директору;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядных агитаций и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся и сотрудников;
- сообщение руководителю учреждения и ПК о каждом несчастном случае с детьми или работниками с соответствующей записью такого случая в журнале регистрации.

8. Возложить ответственность на педагогических работников за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие мер по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и территории образовательной организации;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- участие в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей;
- ведение журналов:
 - «Журнал инструктажа учащихся по охране труда»;
 - «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;
 - «Инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

9. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

10. Вменить в обязанности директору Тихоньких Н.Н. или лицам её заменяющим:

- прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения или наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, сотрудников образовательной организации;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Госнаadzора, Роспотребнадзора, технической инспекции по

труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о несчастном случае вышестоящему руководителю, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступающими на работу и инструктажа на рабочем месте для педагогического, учебно-вспомогательного персонала, оформление проведённого инструктажа в соответствующем журнале;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса.

11. Возложить ответственность на медицинского работника за:

- персональную ответственность за безопасность детей при проведении медицинских процедур в медицинском кабинете;
- обеспечение безопасности состояния оборудования, приборов, медицинского инвентаря;

- осуществление контроля за наличием медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

- осуществлением контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении;

- проведением санитарно-технического минимума с обслуживающим персоналом на рабочем месте;

- осуществлением контроля за санитарным состоянием пищеблока.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких