

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«31» августа 20 22 год

№ 114

г. Балей

**О режиме работы образовательной организации
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнении требований статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2022/2023 учебном году организовать в две смены.

Начало занятий:

I смены – 8.00ч.

II смены – 13.00ч.

2. Утвердить расписание звонков, перемен. (Приложение 1.).

3. Занятия организовать по пятидневной рабочей неделе.

4. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществлять только по указанию директора образовательной организации. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.

7. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли окна, а также выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленными открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводивших занятия в кабинетах.

8. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

9. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Барановой Елене Тимофеевне обеспечить ежемесячную проверку классных журналов; заместителю директора по воспитательной работе Сосниной Татьяне Леонидовне обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

11. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

12. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время урока.

13. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить каждую пятницу месяца.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

16. Утвердить График питания учащихся. (Приложение 2).

17. Классные руководители сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательной организации.

19. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана необходимо получить разрешение директора, представив ему полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

21. Заместителю директора по воспитательной работе Сосниной Татьяне Леонидовне заблаговременно информировать правоохранительные органы о сроках и месте готовящихся массовых мероприятий с участием детей на предмет предварительного обследования специалистами безопасности условий проведения мероприятий, а также обеспечения охраны правопорядка во время проведения массовых мероприятий.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких