

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«25» августа 20 22год

№ 80

г. Балей

Об обеспечении режима антитеррористической и личной безопасности обучающихся в образовательной организации в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Комитета образования от 16.08.2022г. №214 «О некоторых вопросах обеспечения комплексной безопасности деятельности муниципальных организаций, подведомственных Комитету образования», в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса в образовательной организации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Тихоньких Наталье Николаевне, директору образовательной организации:

1.1. обеспечить организацию режима антитеррористической безопасности в образовательной организации в учебное и внеучебное время. Усилить контроль за работой сотрудников образовательной организации во внеучебное время;

1.2. организовать контроль за качественным проведением инструктажей сотрудников (оперативное совещание 30.08.2022г.); классным руководителям – обучающимся (классные часы 02.09.2022г.) по вопросам действий по недопущению и в случае возникновения террористических угроз и других чрезвычайных ситуаций, а в дальнейшем, в течение учебного года не реже одного раза в квартал;

1.3. усилить контроль за работой ответственных лиц в образовательной организации за организацию и безопасность участников образовательного процесса;

1.4. обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

1.5. проанализировать и в случае необходимости внести изменения и/или дополнения в должностные обязанности ответственных лиц по безопасности в части:

- обеспечения контроля со стороны должностных лиц за ограничением доступа в образовательную организацию посторонних лиц;
- функционирования технических средств безопасности;
- осуществления работы по соблюдению противопожарного, антитеррористического и санитарного законодательства;

- соблюдения должностными лицами графика работы, направленного на осуществление круглосуточного контроля за условиями безопасности в образовательной организации;

- недопущения стоянок автомобильного транспорта, не связанных со служебной необходимостью, на территории образовательной организации;

- ежедневного предоставления отчета об условиях безопасности и сопутствующих проблемах их обеспечения руководителю образовательной организации (лицу, его заменяющего).

2. Шилковой Светлане Даниловне, вахтеру образовательной организации:

2.1. усилить пропускной режим входа в образовательную организацию, не допускать вход в здание образовательной организации посторонних лиц без установления сотрудниками администрации образовательной организации их личности и цели прихода с занесением в журнал посещений;

2.2. запретить стоянки автомобильного транспорта, не связанных со служебной необходимостью, на территории образовательной организации (включая автотранспорт сотрудников образовательной организации).

3.44. Белозеровой Елене Юрьевне, завхозу образовательной организации:

4.1. обеспечить постоянный контроль за функционированием технических средств безопасности, установленных в образовательной организации;

4.2. осуществлять бдительный контроль за наличием в здании и на территории образовательной организации посторонних предметов (в частности, связанных со строительными, ремонтными и иными работами);

4.3. осуществлять ежедневную проверку с соответствующей записью в журнале подвалов, чердака, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений, обеспечить регулярные осмотры здания и прилегающую территорию с целью обнаружения подозрительных предметов (в частности, связанных со строительными, ремонтными и иными работами);

4.4. обеспечить своевременную уборку территории образовательной организации, вывоз бытовых и иных отходов; в надлежащем порядке содержать контейнерные площадки;

4.5. осуществлять регулярный контроль за обеспечением устойчивой и бесперебойной работы телефонной связи; связью экстренного вызова вневедомственной охраны;

4.6. усилить контроль за сотрудниками подрядных организаций, осуществляющих строительные, ремонтные и прочие работы в здании и на территории образовательной организации (не допускать их работы в ночное время).

4.8. контролировать освещенность территории образовательной организации в темное время суток.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе - Соснину Татьяну Леонидовну:

5.1. заблаговременно информировать правоохранительные органы о сроках и месте проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников образовательной организации, а также обеспечение охраны правопорядка во время проведения массовых мероприятий;

5.2. за проведением общешкольных мероприятий в рамках «Месячника безопасности».

5.3. обеспечить четкое взаимодействие с органами правопорядка и местной власти по вопросам обеспечения условий безопасности в образовательной организации.

6. Классным руководителям:

6.1. спланировать и провести классные мероприятия по теме «Безопасность» в сентябре 2022г.;

6.2. запретить уход обучающихся с учебных занятий без письменного уведомления на имя директора (лица, его заменяющего) со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

6.3. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о безопасном маршруте детей от места жительства до места учебы и обратно после окончания учебных занятий, схемы маршрутов разместить в дневниках учащихся.

7. Всем сотрудникам образовательной организации:

7.1. знать телефоны отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой помощи и аварийных бригад, руководства Комитета образования. Саловаровой С.Ю., секретарю, обновить информацию на информационных стендах в случае необходимости;

7.2. ежедневно предоставлять отчет об условиях безопасности и сопутствующих проблемах их обеспечения руководителю образовательной организации (лицу, его заменяющего).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких