

СОГЛАСОВАНО
Председатель КО
Администрации МР
«Балейский район»


_____ К.И. Чистохин

« _____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ №3»


_____ Н.Н. Тихоньких

« _____ » 20 ____ г.

**План работы МКОУ «НОШ № 3»
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
1.1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	директор
1.2. Своевременная сдача Декларации о доходах руководителем учреждения	до 30.04.2024г.	директор
<i>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств, а также по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	октябрь	Совет школы
<i>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>		
3.1. Взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	в течение года	директор
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	в течение года	заместитель по ВР
<i>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>		
4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении	август	директор
4.2. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	секретарь
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	ноябрь, апрель	социальный педагог
4.4. Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений	в течение года	директор, секретарь

коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	в течение года	директор
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в их сведениях о фактах коррупции	в течение года	директор
4.7. Усиление контроля за набором в 1-й класс	февраль-август	директор, соц. педагог
4.8. Обеспечение соблюдения правил, приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «НОШ № 3»	в течение года	директор, соц. педагог
4.9. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	январь	директор
<i>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</i>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
5.2. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные нарушения	по мере необходимости	директор
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор
<i>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	директор, завхоз
6.2. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор, Совет школы, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
<i>7. Мероприятия по воспитанию положительного отношения к хранителям порядка</i>		
7.1. Проведение классных часов на тему формирования положительного отношения к хранителям порядка, стремления стать хранителем порядка	классные руководители	в течение учебного года
7.2. Встречи с сотрудниками ПДН, ГИБДД	ЗДВР	в течение учебного года
7.3. Акция «Хранитель порядка» (дежурство по школе, в классе)	ЗДВР классные руководители	в течение учебного года
7.4. Месячник правовых знаний	ЗДВР	ноябрь
7.5. Тематические экскурсии и встречи с ветеранами МО МВД России «Балейский»; экскурсии в пожарную часть	ЗДВР	в течение учебного года (по согласованию)