

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 год

№ 117

г. Балей

Об утверждении годового календарного учебного графика

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и годовым планом работы школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год

Этапы образовательного процесса	1 класс	2-4 классы
<i>Начало учебного года</i>	1 сентября	
<i>Продолжительность учебного года</i>	33 учебные недели	34 учебные недели
<i>Продолжительность учебной недели</i>	5 дней	5 дней
<i>Каникулы (30 календарных дней):</i> <i>осенние</i> <i>зимние</i> <i>дополнительные</i> <i>весенние</i>	29.10.2022 года по 06.11.2022 года (09 календарных дней)	
	30.12.2022 года по 09.01.2023 года (11 календарных дней)	
	06.02.2023 года по 12.02.2023 года (7 календарных дней)	
	24.03.2023 года по 02.04.2023 года (10 календарных дней)	
<i>Продолжительность учебной четверти:</i> <i>I</i> <i>II</i> <i>III</i> <i>IV</i>	8 недель	
	8 недель	
	9 недель	10 недель
	8 недель	
<i>Окончание учебного года</i>	29.05.2023 года	29.05.2023 года
<i>Не рабочие праздничные дни</i>	4 ноября – День народного единства 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1,2 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России	

2. Классным руководителям провести:

2.1. разъяснительную беседу с учащимися, родителями по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся в каникулярное время;

2.2. мероприятия, формирующие у учащихся правила безопасного поведения, создать условия для обеспечения занятости учащихся в каникулярное время. Особенно обратить внимание на учащихся, стоящих на внутришкольном учете и учащихся «группы риска». Обеспечить занятость этой категории учащихся на весь период каникул.

3. Контроль за исполнением приказа:

п.1 возложить на Баранову Елену Тимофеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

п.2 возложить на Соснину Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких