


СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета
образования по кадровым,
организационно-правовым вопросам
и обеспечению безопасности

 А.О. Ташлыкова

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «НОШ № 3»

 Н.Н. Тихоньких

«___» _____ 20__ г.



**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность	август	Тихоньких Н.Н директор школы
2.	Разработка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	август	Соснина Т.Л., заместитель директора по ВР
3.	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест	сентябрь	Тихоньких Н.Н директор школы
4.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный) принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны	август (по мере необходимости)	Тихоньких Н.Н директор школы
5.	Организация соблюдения пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Шилкова С.Д. вахтер
6.	Ограждение территории школы, исключение случайного въезда транспорта на территорию ОУ	ежедневно	Шилкова С.Д. вахтер
7.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	август 1 раз в четверть	Тихоньких Н.Н директор школы
8.	Разъяснительная работа с учащимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
9.	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	В течение года	Соснина Т.Л., замдиректора по ВР
10.	Организация обучения персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	согласно плана	Тихоньких Н.Н директор школы
11.	Осуществление контроля состояния помещений, используемых для проведения массовых мероприятий	Перед проведением мероприятия	Соснина Т.Л., замдиректора по ВР
12.	Обеспечение совместно с территориальным отделом МВД России охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий в помещениях и на территории ОО с	согласно плана	Тихоньких Н.Н. директор школы

	привлечением большого количества детей и родителей. Согласование проведения данных мероприятий с отделом нормативного обеспечения и контроля Комитета образования		
13	Контроль за исправным состоянием инженерно-технических средств (СКУД) и системы охраны (видеонаблюдение), обеспечение бесперебойной и устойчивой связи ОО с пунктом охраны	ежедневно	Белозерова Е.Ю. завхоз
14	Контроль за работоспособностью и обслуживанием «тревожной кнопки» в ОО	ежедневно	Белозерова Е.Ю. завхоз
15	Контроль за проведением мероприятий по организации инженерно-технической укреплённости ОО, ремонта ограждений по периметру ОО, модернизация освещения территории ОО, состоянии металлических дверей и запоров	ежедневно	Белозерова Е.Ю. завхоз
16	Проведение совместно с лицом, ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в квартал	Тихоньких Н.Н. директор школы
17	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	согласно плана	Тихоньких Н.Н. директор школы
18	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в четверть	Классные руководители
19	Осуществление ежедневных обходов территории на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов	ежедневно	Белозерова Е.Ю. завхоз
20	Контроль за проведением проверок территории	В течение года	Тихоньких Н.Н. директор школы
21	Периодическая комиссия проверка складских помещений	1 раз в месяц	Белозерова Е.Ю. завхоз
22	Ведение журнала результатов осмотра территории ОУ, выявленных нарушений или ситуаций, вызывающих подозрение, информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности — <i>время, тема, руководитель, участники</i>	Ежедневно согласно плана	Шилкова С.Д., вахтер секретарь Саловарова С.Ю.
23	Принятие мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОО	ежедневно	Белозерова Е.Ю. завхоз
24	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы	В течение года	Тихоньких Н.Н. директор школы