

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«25» марта 2024 год

№ 116

г. Балей

**Об организации приема заявлений и документов о зачислении детей в
первый класс на 2024/2025 учебный год**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года, редакция, действующая с 1 января 2024 года); приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок) (с изменениями на 30 августа 2023 года), постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 12 ноября 2018г. № 776 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования за конкретными территориями муниципального района «Балейский район», постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 21 июля 2020 г. № 260 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (в электронном виде)», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «НОШ № 3», утв. приказом по основной деятельности от 11.01.2021г. № 1/1 «Об утверждении локальных актов школы», Устава школы, в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Балейский район и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Антоновской Елене Владимировне, социальному педагогу, организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с приложением к постановлению администрации муниципального района «Балейский район» от 12 ноября 2018г. № 776.

2. Установить следующий план приема в 1-ые классы:

- 1а класс по программе «Школа России» – 25 чел.
- 1б класс по программе «Школа России» - 25 чел.
- 1в класс по программе «Школа России» – 25 чел.

3. Прием документов (в очной или заочной форме) на обучение в первый класс для граждан, указанных в п.9,10,12 Порядка, начать не ранее 01 апреля 2024 года с 09.00 час с регистрацией заявления в электронном виде в АИС Е-услуги в соответствии с регламентом и инструкциями:

- **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.** - для лиц, проживающих на закрепленной территории согласно Постановления администрации муниципального района «Балейский район» от 12.11.2018 года №776.

- **06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.** - для лиц, не проживающих на закрепленной территории.

4. Назначить ответственным по зачислению детей в 1-ые классы Саловарову Светлану Юрьевну, секретаря школы.

5. Саловаровой С.Ю., секретарю школы:

5.1. Осуществлять приём в 1-ые классы с регистрацией заявления родителей (законных представителей) в электронном виде в АИС Е-услуги.

5.2. Строго соблюдать установленный Порядок приема граждан на обучение.

5.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5.4. После регистрации заявлений выдать заявителю расписку установленного образца.

5.5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник-пятница- 09.00-13.00ч., 14.00-16.00ч.

6. Разместить (обновить) на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационном стенде учреждения до **26.03.2024 года** (отв. секретарь школы Саловарова С.Ю.):

- документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса;
- программах обучения в первых классах;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- график приема документов;
- перечень документов;
- информацию о количестве мест.

7. Издать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ых классах мест (отв. заместитель директора по УВР Баранова Е.Т.).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких

С приказом ознакомлены:

_____ С.Ю.Саловарова

_____ Е.Т. Баранова