УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «НОШ № 3»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Тихоньких

«31» августа 2020 г.

**План работы МКОУ «НОШ № 3» на сентябрь 2020/2021 учебного года**

**Оперативная планерка – понедельник 11.45ч. Административная планерка – пятница 15.00ч.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение месяца:**  - Оперативный контроль по направлениям деятельности/ Комитет образования  - Сдача отчета в КО на начало 2020/2021 уч.года (по графику)  - Месячник безопасности  - Дни финансовой грамотности  - Мониторинг физ.развития (учителя физ-ры)  - Рейд «Чистые руки» (ежедневно)  24.09.-05.10 – Подготовка ко Дню учителя.  Кл.часы «Действия уч-ся к реагированию на возможные ЧС и террористические акты»  **Минутки ОБЖ:**  - профилактика школьного травматизма (поведение в школе);  - ПДД, маршрут «Дом-школа»;  - антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность.  **Совет учреждения.**  **Посещение воспитателями детских садов учебных занятий (в рамках преемственности).** | | | | | |
| **СД:**  1. Готовность школы к новому учебному году: организация питания, комплектование учебниками, организация индивидуального обучения на дому, подготовка отчета ОО1, работа классных руководителей по планам воспитательной работы, организация работы с детьми с ОВЗ /директор  2. Работа с уч-ся «группы риска»/ соц.педагог  3. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе/директор  4. Итоги проверки календарно-тематических планов и классных журналов/ЗДУВР  5. Организация подвоза учащихся/соц.педагог | | | | | |
|  | **01. Линейка «День Знаний», 11.00ч.**  Предоставление отчета по Акции «Все дети в школу»  Предоставление в КО заявок на учебники на 2020/2021 уч.год (остатки) | **02.** Подготовка входных контрольных работ  **02-08 – Неделя безопасности** | **03. День памяти жертв терроризма.**  **Урок мужества**  Работа по организации внеурочной дея-ти школы (расписание, списочный состав, программы).  Инструктаж по ведению журналов  Предоставление в КО годовых планов работы педагогов-психологов | **04.** Обновление базы по ОВЗ.  Заполнение данных в Сетевом городе. | **05.** Мониторинг обеспеченности учебниками.  Прием программ по ВР и доп.образованию, соц.паспортов. |
| 07. Мониторинг здоровья (совместно с мед.раб). | **08.** Входные к/р по русскому языку 2-4 кл.  **ПМПК**  Мероприятия, посвященные Международному Дню распространения грамотности  **Предоставление в КО** отчета по кадрам | **09. Входные к/р по математике 2-4 кл.** | **10. Политоринг**  Предоставление в КО сведений об участии в краевой конференции по ФГОС | **11.** Политоринг  **Предоставление информации в КО по комплексу мер «Педагог-наставник»**  Предоставление в КО отчета по необучающимся | **12.** Анализ к/р |
| ВШК: Первые дни ребенка в школе | | | | | |
| 14. Составление табеля. | **15.** Предоставление соц.паспорта школы в ПДН. | **16.** Посещение уроков в ОО с целью наблюдения организации адаптационного периода 1-х кл. | **17.** Предоставление информации по повышению эффективности антинаркотической профилактической деятельности на 2020/2021 уч.год | **18. Предоставление в КО Мониторинга по заболеваемости** | **19.** Работа с документацией |
| ВШК: Первые дни ребенка в школе. Организация повторения на уроках.  Посещение уроков физкультуры | | | | | |
| **21.** Представление информации в КО о проверках по любым вопросам деятельности  Проверка заполнения кл.журналов, личных дел уч-ся | **22.** Представление в КО сведений о преступлениях | **23.** Работа с документацией | **24.** Работа с документацией | **25. Совет активистов, 12.00ч.**  **Предоставление в КО Мониторинга по заболеваемости** | **26.** Работа с документацией |
| 21-22 - Единый час духовности «Голубь мира» | |
| ВШК: Организация процесса повторения | | | | | |
| **28.** Работа с документацией | **29.** Работа с документацией | **30.** Работа с документацией |  |  |  |