

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»  
(МКОУ «НОШ № 3»)

**ПРИКАЗ**

«25» августа 20 22 год

№ 88/1

г. Балей

**О назначении ответственного лица за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МКОУ «НОШ № 3», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить секретаря - Саловарову Светлану Юрьевну, ответственной за обработку персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Саловаровой С.Ю., ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МКОУ «НОШ № 3» (Приложение № 1).
4. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
  - с работников школы – Саловарова С.Ю., секретарь;
  - с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классные руководители 1-4 классов.

5. В случае отсутствия Саловаровой С.Ю. по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) замещающей ее назначить директора учреждения Тихоньких Н.Н.

6. Ознакомить Саловарову С.Ю. и Тихоньких Н.Н. с должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Н.Тихоньких

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ С.Ю.Саловарова