

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №5 от «24» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
протокол №1 от «21» сентября 2018г.
Председатель Совета учреждения
_____ М.В.Степаненко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н. Тихоньких
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МКОУ «НОШ № 3»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «НОШ №3» (далее – Комиссия). Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МКОУ «НОШ №3».

1.2. Настоящее Положение согласовано с учетом мнения Совета учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МКОУ «НОШ №3», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся: 1.4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.4.2. прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

1.4.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

1.4.4. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

1.4.5. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

1.4.6. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

1.4.7. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

1.4.8. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в учреждении;

1.4.9. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

1.4.10. изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

1.4.11. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка;

1.4.12. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1.4.13. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет;

1.4.14. защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на форму получения образования с учетом рекомендаций Краевой психолого-медико-педагогической комиссии;

1.4.15. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

1.4.16. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников учреждения при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, на повышение квалификации;

1.4.17. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

1.5. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

1.6. Задачами деятельности Комиссии являются:

1.6.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

1.6.2. анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в учреждении;

1.6.3. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении;

1.6.4. содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 2.2. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включаются:
 - 2.1.1. Директор;
 - 2.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 2.1.3. Педагог-организатор;
 - 2.1.4. Председатель Совета учреждения;
 - 2.1.5. Представители родительского комитета;
 - 2.1.6. Педагог-психолог.
- 2.3. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочия председателя один год.
- 3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МКОУ «НОШ №3», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МКОУ «НОШ №3»(локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.8.3. в случае отчисления из МКОУ «НОШ №3» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.

3.8.4. в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического или иного работника, родителя (законного представителя);

4.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

5.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

5.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

5.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.