

РАССМОТРЕНО
на Совете учреждения
Протокол от «22» августа 2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «03» сентября 2018 года № 141/1
(в редакции Приказа №197 от 25.12.2018г.)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 24 » августа 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «НОШ №3» разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МКОУ «НОШ № 3».

1.2. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «НОШ №3» определяет порядок:

- приема детей в МКОУ «НОШ № 3»;
- перевода обучающихся из МКОУ «НОШ № 3» в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из МКОУ «НОШ № 3»;
- восстановления в МКОУ «НОШ № 3».

1.3. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «НОШ №3» является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

1.5. Настоящее Положение в обязательном порядке применяется при разработке Устава МКОУ «НОШ №3»

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в МКОУ «НОШ №3».

Прием граждан в МКОУ «НОШ № 3», а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального района «Балейский район».

2.1.1. При приеме граждан в МКОУ «НОШ № 3» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.2. Прием обучающихся в МКОУ «НОШ №3» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

2.1.3. МКОУ «НОШ №3» обеспечивает для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МКОУ «НОШ №3» и имеют право на получение начального общего образования.

2.1.4. МКОУ «НОШ № 3» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

2.1.5. МКОУ «НОШ № 3» в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных норм, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.2.2821-10. (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

2.1.6. МКОУ «НОШ №3» в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (менее 25 человек).

2.1.7. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ «НОШ №3».

2.1.8. Прием граждан в МКОУ «НОШ № 3» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МКОУ «НОШ № 3».

2.1.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.10. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.11. МКОУ «НОШ № 3» обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.1.12. При зачислении в МКОУ «НОШ № 3» заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах.

2.1.13. При приеме образовательная организация получает письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопления, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Прием детей в первые классы:

2.2.1. Прием заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории начинается не ранее 01 февраля с регистрацией заявления в электронном виде в АИС Е-услуги и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений (в очной или заочной форме) начинается с 1 июля текущего года (ранее 1 июля, если закончен прием всех детей, проживающих на закрепленной территории) с регистрацией заявления в электронном виде в АИС Е-услуги до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.3. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению по согласию с учредителем по заявлению родителей.

2.2.4. В первый класс МКОУ «НОШ №3» зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.5. При приеме в первый класс МКОУ «НОШ №3» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.6. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.2.7. Прием граждан в МКОУ «НОШ №3» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

2.2.7.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

2.2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс (Приложение 2). После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета образования (Приложение 3).

2.2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «НОШ № 3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.3. Прием обучающихся во 2-4 классы:

2.3.1. Во 2-4 классы МКОУ «НОШ №3» принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в учреждении. (Приложение 1)

2.3.2. Для зачисления во 2-4 классы родители (законные представители) представляют в МКОУ «НОШ №3» заявление о приеме, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года). (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся МКОУ «НОШ №3» по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). МКОУ «НОШ №3» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение с согласия родителей. (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом МКОУ «НОШ №3».

3.6. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.7. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МКОУ «НОШ №3», утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решение и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации

задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

3.8. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, в свободное от основной учебы время.

3.9. Итоговая аттестация обучающегося в МКОУ «НОШ №3» по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора учреждения. По результату итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет МКОУ «НОШ №3» издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

3.10. В случае невыполнения образовательной программы и не сдачи итоговой аттестации, по соответствующему предмету обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе. Перевод обучающихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.11. Перевод обучающихся из одного класса в другой внутри МКОУ «НОШ № 3» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

3.13. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся и сообщается в Комитет образования администрации МР «Балейский район».

При переводе обучающегося из МКОУ «НОШ № 3» родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации: личное дело обучающегося; медицинская карта обучающегося; табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «НОШ №3»:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы микрорайона) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

4.2.2. По решению педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МКОУ «НОШ №3» допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста 15-и лет. Исключение обучающегося из МКОУ «НОШ №3» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося, не начального общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «НОШ №3», в том числе в случае ликвидации МКОУ «НОШ №3».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой школы. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются, с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.7. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из МКОУ «НОШ № 3» без продолжения начального общего образования осуществляется Комитетом образования администрации МР «Балейский район».

Раздел 5 исключен (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МКОУ «НОШ № 3», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «НОШ № 3» на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (в редакции Приказа по основной деятельности №197 от 25.12.2018г.)

Директору МКОУ «НОШ №3»

Тихоньких Н.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МКОУ «НОШ №3» в первый класс
моего ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

Данные родителей(законных представителей):

1. Ф.И.О. матери _____

2. Ф.И.О. отца _____

Место регистрации ребенка _____

Место фактического проживания ребенка (если не совпадает с местом
регистрации): _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей)

Контактный тел.родителей (законных представителей) _____

Дата подачи заявления _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом МКОУ «НОШ №3», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «НОШ №3» и другими документами, регламентирующими деятельность школы ознакомлен(а) _____

В том числе через информационные системы общего пользования: сайт МКОУ «НОШ №3»
mounoshn3.ucoz.ru

Я согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы и другую информацию.

« ____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Журнал
приема документов для зачисления в 1 класс МКОУ «НОШ №3»

№ п/п	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения место рождения	Адрес проживания, телефон	Адрес регистрации по месту жительства	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Перечень документов, принятых ОУ				Подпись родителей		Информация о зачислении в 1 класс
Заявление о приеме в 1 класс		Св-во о рождении ребенка (копия)	Св-во о регистрации по месту жительства (копия)			

Расписка в получении документов при приеме в образовательное учреждение

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа №3» получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей (законных представителей) оригинал;
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении ребенка (копия);
<input type="checkbox"/>	св-во о рег-ции ребенка по м\ж или св-во о рег-ции ребенка по м\прож (копия)

Сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс: « » 20 г.

Контактные телефоны для получения информации:

МКОУ «НОШ №3» – (8 30 232) 5-17-18. Ф.И.О. директора: Тихоньких Наталья Николаевна.

Комитет образования администрации МР «Балейский район» – (8 30 232) 5-13-18;
(8 30 232) 5-13-16.

_____/С.Ю.Саловарова/

Подпись ответственного по приему документов, расшифровка подписи

МП