

ПРИНЯТО
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол №3 от «29» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н. Тихоньких
« ____ » _____ 20 __ г.

Положение
о портфолио обучающихся
МКОУ «НОШ № 3»

I. Общие положения

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.3. Портфолио ученика начальной школы – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

1.5. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

1.6. Сроки проведения: апрель каждого учебного года

1.7. Участники: 1 – 4 классов (по параллелям), одно портфолио от класса

1.8. Учащиеся, занявшие 1, 2, 3 место награждаются Грамотами.

II. Основные цели портфолио

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

III. Основные задачи портфолио

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

IV. Структура портфолио

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

V. Разделы портфолио

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).

2. Содержание:

1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ» (В этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА» (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год).

3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

4. РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ» (Это раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

VI. Основные принципы работы с портфолио

Работа с портфолио обучающегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;

- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль над исполнением портфолио.

VII. Критерии оценки портфолио

1. Систематичность заполнения портфолио.
2. Аккуратность заполнения.
3. Накопляемость материала. Соответствие материала возрастным особенностям учащихся.
4. Эстетичность (в одном стиле).
5. Оригинальность.
6. Выборки детских работ.
7. Результаты стартовой диагностики.
8. Материалы текущей оценки: листы наблюдений, оценочные листы.
9. Результаты и материалы тематических работ.
10. Результаты и материалы итогового контроля.
11. Достижения во внеучебной деятельности.

Не допускаются на конкурс портфолио, участвующие ранее и занявшие призовые места.