

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «24» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н. Тихоньких

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении классных руководителей
МКОУ «НОШ № 3»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной и внеклассной работы.

1.2. МО утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения, по представлению заместителя директора курирующего методическую работу.

1.4. МО подчиняется непосредственно педагогу-организатору школы.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение классных уголков;
- изучает и обобщает опыт воспитательной работы;
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и родителей в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает тематику классных часов;
- разрабатывает положения о конкурсах и школьных праздниках.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО

3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т.п.

3.2. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

3.3. Открытые внеклассные мероприятия.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализации в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

3.6. Взаимопосещение классных часов.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ МО

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность педагога-организатора.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 4.5. На заседание МО могут приглашаться (по согласованию) психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, социальный педагог.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, педагог-организатор в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

- Положение о методическом объединении. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
 - Анализ за прошедший год.
 - Задачи МО на учебный год.
 - Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год. План-сетка работы на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
 - График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
 - План проведения Методической недели.
 - Протоколы МО.

VI. ПРАВА МО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.