

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения

Протокол № 1 от «21» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н.Тихоньких

Положение
об организации деятельности комиссии по контролю за
организацией и качеством питания учащихся
МКОУ «НОШ № 3»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся организована в соответствии с настоящим Положением, приказом по основной деятельности.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, а также: СанПиН, Государственный стандарт питания обучающихся и воспитанников ОУ, Методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (материалы Института возрастной физиологии РАО).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы комиссии является:

- контроль за организацией и качеством питания;
- обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрения новых форм обслуживания учащихся.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора по основной деятельности на каждый учебный год.

3.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, на которого возлагается основная работа по составлению плана работы, и контролю за его выполнением, проведения выборочных контрольных дней по соблюдению санитарных и пищевых норм питания детей.

4. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

4.2. Осуществляет контроль:

- 4.2.1. За выполнением условий договора, заключённого с предприятием питания;
- 4.2.2. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- 4.2.3. За целевым использованием готовой продукции;
- 4.2.4. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- 4.2.5. За качеством готовой продукции;
- 4.2.6. За санитарным состоянием пищеблока;
- 4.2.7. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- 4.2.8. За организацией приема пищи обучающихся;
- 4.2.9. За соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением ответственного лица по факту данного нарушения.

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Оказывает содействие администрации школы в организации горячего питания учащихся.

5.2. Осуществляет контроль за санитарной обстановкой, за нормами выдачи продуктов питания.

5.3. Принимает решение о постановке детей на бесплатное питание.

5.4. Согласовывает графики дежурства классов, педагогов в школьном буфете, согласовывает график приёма пищи учащимися.

5.5. Проводит проверку качества хранения продуктов питания.

5.6. Организует анкетирование учащихся по вопросам горячего питания.

5.7. Вносит предложения по улучшению качества питания, обслуживания администрации школы.

5.8. Оказывает всестороннюю помощь классным руководителям в просветительской работе, пропаганде горячего питания среди родителей и учащихся.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия по горячему питанию обязана проводить ежедневную проверку качества готовой продукции поступающей на пищеблок.

6.2. При поступлении заявлений в устной или письменной форме с жалобами разного рода нарушений, срочно осуществлять проверки и докладывать о проведённой работе директору школы в письменной форме.