

ПРИНЯТО
на совещании при директоре
Протокол № 5 от «01» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н.Тихоньких
« ___ » _____ 20 18 г.

**Регламент по работе сети Интернет
учителями, обучающимися и сотрудниками
в МКОУ «НОШ № 3»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МКОУ «НОШ № 3» (далее – Учреждение) учащимися, учителями и сотрудниками Учреждения.

1.2. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Использование сети Интернет в МКОУ «НОШ № 3» подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий социализации личности, введения в информационное общество.

1.4. Сотрудники и учащиеся Учреждения допускаются к работе на бесплатной основе. К работе в сети Интернет допускаются пользователи, согласовавшие работу с заведующим кабинета, имеющего точку доступа к сети Интернет. Выход в Интернет осуществляется в рабочее время заведующего кабинетом. Учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий. Учителям предоставляется доступ в соответствии с производственной необходимостью. Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи. По всем вопросам, связанным с доступом к сети Интернет, следует обращаться к администратору точки доступа к сети Интернет.

1.5. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящими Правилами.

1.6. Правила вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

1.7. При разработке правил использования сети Интернет необходимо руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1.8. Администратор отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных правил.

1.9. Администратор:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

1.10. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

1.11. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется через прокси-сервер посредством модемного соединения ADSL, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учителям и учащимся предоставляется доступ к сети Интернет в компьютерном классе и библиотеке согласно расписанию учебных занятий;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

2. Правила работы.

2.1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору кабинета за разрешением для работы. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", "Mozilla Firefox". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office", "OpenOffice.org Writer".

2.2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на сменные носители (дискеты, USB-накопители и т. п.) с разрешения администратора на любом компьютере, оборудованном устройством записи. Все сменные носители предварительно должны проверяться на наличие вредоносного ПО.

2.3. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией осуществляется учителями только в служебных целях.

2.4. Использование электронной почты учащимися разрешается только в учебных целях с разрешения администратора, а также использование дополнительно установленного программного обеспечения: офисный пакет (OpenOffice или аналог), графический редактор растровой графики (GIMP или аналог), профильные пакеты программ по школьным предметам, используемые в учебном процессе. Допускается использование коммерческих программ при условии соблюдения лицензионных соглашений.

2.5. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.6. Пользователь обязан работать в той учетной записи, которую выделил администратор.

- 2.7. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.9. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.10. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.11. Запрещаются попытки работать с трафикоемкими ресурсами (видео, аудио, веб-чат, сетевые игры и др.) без согласования с администратором.
- 2.12. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также экстремистские материалы указанные на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) .
- 2.13. При выявлении признаков нарушений администратор должен: прервать сеанс связи рабочей станции, генерирующей данные, вызвавшие подозрение и сделать предупреждение пользователю.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 2.14. В случае случайного обнаружения сайтов сомнительного содержания необходимо поставить в известность администратора точки доступа к Интернет и прекратить работу с сайтом.
- 2.15. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
- 2.16. Пользователь перед работой в сети Интернет должен ознакомиться с «Памяткой по использованию ресурсов сети Интернет»

III. Памятка

по использованию ресурсов сети Интернет

- 4.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
- 4.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 4.3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

4.4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители. Электронные носители предварительно проверяются на наличие вирусов.

4.5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

4.8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, антиобщественное поведение, а так же к экстремистским материалам, указанным на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

4.9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

4.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

4.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.