



## **I. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 3» является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными подзаконными нормативными актами, нормативно-правовыми актами Забайкальского края и муниципального района «Балейский район», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **II. Полномочия Совета Учреждения**

2.1. Определяет основные направления (программы) развития Учреждения.

2.2. Защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

2.4. Содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью.

2.7. Ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.8. Содействует реализации миссий образовательного Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.9. Согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников.

2.10. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения.

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

### **III. Состав и формирование Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения формируется в составе 19 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса избираются на родительских собраниях.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет: два представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал), один представитель обслуживающего персонала; председатель выборного профсоюзного органа. В состав Совета Учреждения по должности входит директор Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 12 человек.

3.3. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет – 4 человека (не может превышать одной четверти общего числа членов Совета Учреждения). Из них педагогические работники – 3 человека.

3.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год.

3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.6. В состав Совета Учреждения входит один представитель Учредителя Учреждения.

3.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета Учреждения из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.8. Со дня утверждения Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии выборных членов Совета Учреждения в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

#### **IV. Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Представитель учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета Учреждения.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета Учреждения, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения.

#### **V. Организация работы Совета Учреждения**

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертью частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета Учреждения.

5.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

Совета Учреждения, если против этого не возражают более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета Учреждения ведется протокол в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Лица, входящие в состав Совета Учреждения, не состоят в трудовых правоотношениях со школой в качестве членов Совета Учреждения. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете Учреждения не засчитывается в трудовой стаж, запись в трудовой книжке не делается.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

## **VI. Права и ответственность члена Совета Учреждения**

6.1. Член Совета Учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения.

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета Учреждения.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению Председателя Совета Учреждения.

6.2. Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета Учреждения, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это в случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год. В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета Учреждения – родителя (законного представителя) этого обучающегося – соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

6.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- При отзыве представителя учредителя.
- При увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения.
- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Приложение 1  
к Положению о Совете учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Советом учреждения МБОУ НОШ №3

Протокол № 3 от «29» октября 2012г.

Председатель Совета учреждения

МБОУ НОШ № 3

\_\_\_\_\_ С.В.Дубинина

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета учреждения Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения начальной**  
**общеобразовательной школы № 3**

Забайкальский край, г.Балей

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Совет учреждения**

Совет учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №3 (далее «Совет») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет создан в составе 17 членов, избираемых на основе открытого голосования, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета избираются сроком на один год.

### **Статья 2. Принципы деятельности Совета учреждения**

Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективности, свободного обсуждения и решения вопросов.

### **Статья 3. Полномочия Совета учреждения**

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами, нормативно-правовыми документами Забайкальского края и муниципального района «Балейский район», Уставом школы, Положением о Совете учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

### **Статья 4. Осуществление полномочий Совета учреждения**

Совет решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на заседаниях. В промежутках между заседаниями члены Совета работают в родительских комитетах, используя формы индивидуальной и коллективной деятельности.

## **Глава 2. Организация заседаний Совета учреждения**

### **Статья 5. Проведение заседаний**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

### **Статья 6. Правомочность заседаний Совета учреждения**

Заседаний Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Совета.

Правомочность заседания подтверждается количеством членов Совета, принявших участие в голосовании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

### **Статья 7. Присутствие на заседаниях Совета учреждения**

Заседания Совета носят открытый характер.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Любые лица, имеющие право быть избранными в члены Совета (родители (законные представители) обучающихся, работники школы), вправе ознакомиться с протоколами заседаний Совета и принятыми решениями.

#### **Статья 8. Протокол заседаний совета учреждения**

Секретарь Совета организует подготовку заседаний, ведение протокола заседания.

В протоколе заседания Совета указываются:

- Дата, место и время проведения заседания, его порядковый номер.
- Фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании.
- Повестка дня заседания.
- Краткая запись выступлений участников заседания.
- Вопросы, поставленные на голосовании, и итоги голосования по ним.
- Принятые решения.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок после его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

#### **Статья 9. Председательствующий на заседании Совета учреждения**

Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета учреждения или его заместитель, а в случае их отсутствия – член Совета, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании должен обеспечивать беспрепятственное выражение мнений членов Совета и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддерживать порядок на заседании.

Председатель Совета (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности заместителю (председателю).

#### **Статья 10. Формирование повестки дня для заседания Совета**

В начале каждого заседания повестка дня обсуждается и утверждается Советом простым большинством присутствующих членов Совета.

Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета.

#### **Статья 11. Рассмотрение вопросов повестки дня**

После утверждения повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, могут быть рассмотрены на следующем заседании.

#### **Статья 12. Права члена Совета на заседании**

Члены Совета работают на общественных началах.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Член Совета на его заседаниях вправе:

- Вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания.
- Вносить поправки к проектам документов.
- Участвовать в обсуждении и принятии решений.
- Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Выступить по мотивам голосования.
- Требовать постановки своих предложений на голосование.

### **Глава 3. Председатель Совета учреждения**

#### **Статья 13. Председатель Совета**

Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Не могут быть избраны Председателем Совета: представитель учредителя, директор и работники школы.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

#### **Статья 14. Полномочия Председателя Совета**

Председатель Совета:

- Организует и планирует работу Совета.
- Созывает заседания Совета и председательствует на них.
- Организует ведение протокола на заседании.

### **Глава 4. Правовые и иные акты Совета учреждения**

#### **Статья 15. Виды правовых и иных актов Совета учреждения**

Совет учреждения принимает путем голосования:

- Решения (нормативные правовые акты).
- Обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам).

#### **Статья 16. Принятие правовых и иных актов Совета учреждения**

Решения, а также иные акты принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета подписывает председатель Совета.

Решение вступает в силу со дня его принятия, если иное не указано в самом решении.

