

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 год

№ 211

г. Балей

Об утверждении годового календарного учебного графика

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и годовым планом работы школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

Этапы образовательного процесса	1 класс	2-4 классы
<i>Начало учебного года</i>	1 сентября	
<i>Продолжительность учебного года</i>	33 учебные недели	34 учебные недели
<i>Продолжительность учебной недели</i>	5 дней	5 дней
<i>Каникулы (30 календарных дней):</i> <i>осенние</i> <i>зимние</i> <i>дополнительные</i> <i>весенние</i>	29.10.2023 года по 06.11.2023 года (09 календарных дней)	
	30.12.2023 года по 09.01.2024 года (11 календарных дней)	
	06.02.2024 года по 12.02.2024 года (7 календарных дней)	
	24.03.2024 года по 02.04.2024 года (10 календарных дней)	
<i>Продолжительность учебной четверти:</i> <i>I четверть</i> <i>II</i> <i>III</i> <i>IV</i>	8 недель 8 недель 9 недель	10 недель
<i>Окончание учебного года</i>	29.05.2024 года	29.05.2024 года
<i>Не рабочие праздничные дни</i>	4 ноября – День народного единства 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1,2 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России	

2. Классным руководителям провести:

2.1. разъяснительную беседу с учащимися, родителями по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся в каникулярное время;

2.2. мероприятия, формирующие у учащихся правила безопасного поведения, создать условия для обеспечения занятости учащихся в каникулярное время. Особенно обратить внимание на учащихся, стоящих на внутришкольном учете и учащихся «группы риска». Обеспечить занятость этой категории учащихся на весь период каникул.

3. Контроль за исполнением приказа:

п.1 возложить на Баранову Елену Тимофеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

п.2 возложить на Соснину Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких