

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Министерство образования и науки Забайкальского края**  
**Комитет образования администрации МР «Балейский район»**  
**МКОУ «НОШ №3»**

СОГЛАСОВАНО

Замдиректора по УВР

\_\_\_\_\_ Баранова Е.Т.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «НОШ №3»

\_\_\_\_\_ Тихоньких Н.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## План работы методического объединения учителей начальных классов

на 2024/2025 учебный год

Методическая тема школы: «Формирование читательской грамотности обучающихся как необходимое условие для успешности в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС НОО»

**Тема работы школьного методического объединения:** «Организация учебного процесса путём внедрения активных методов обучения, направленных на развитие читательской грамотности младших школьников»

### Цель методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности

### Задачи:

1. Создание оптимальных условий для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ» и системе образования Сетевой город Забайкальский край.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетентности обучающихся, УУД.
4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

### Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение читательской грамотности младших школьников;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определённой теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад.
- Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально-педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

### Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования УУД в рамках ФГОС.

### План работы по основным направлениям деятельности:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	август	Руководитель МО Зам.директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях, научно-практических конференциях, предметных неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

#### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

##### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем, критериев оценивания.	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Руководитель МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

			классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учётом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Раздел № Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
2.	Корректирование и прохождение программ по предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь, декабрь, май  В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь, май	Зам.директора по УВР
5.	Промежуточная аттестация	Апрель	Зам.директора по УВР
6.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
7.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объёму домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

## **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

### **Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка.	По плану	Зам.директора по УВР
7.	Выступление на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## **Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей.**

### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одарённых детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление одарённых детей.	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год

#### ЗАСЕДАНИЕ №1 (29 августа)

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО Учителя начальных классов	29.08
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ» и системе образования Сетевой город Забайкальский край.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в сложной эпидемиологической обстановке.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
10	Разное.	Руководитель МО	

#### Текущая работа:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Утверждение рабочих программ; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Август
2	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	Сентябрь
3	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
4	Составление списка слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	Сентябрь
5	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1 классов Учителя-предметники	Сентябрь-октябрь
6	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1 классов	Сентябрь-октябрь
7	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
8	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах.	Учителя начальных классов	Сентябрь
9	Особенности преподавания предмета труд (технология)		Октябрь

#### Заседание №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»**

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

Организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
-------	-------------------	---------------	-----------------



1	«Одарённый ребёнок. Кто он? Формы и методы работы с одарёнными детьми»		ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению»		
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение по дистанционному обучению.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  Состояние и оформление электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2-4 классов.	Зам. директора по УВР	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации»	Учителя 1 классов Психолог	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Соблюдение единых орфографических требований к ведению тетрадей в начальных классах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

#### Текущая работа:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя 1 классов Психолог	Ноябрь - декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Ноябрь - декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР  Руководитель МО	Декабрь
4	Работа с одарёнными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	Ноябрь - декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Ноябрь - декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель МО Учителя 1 и 4 классов	Ноябрь - декабрь
7	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День	Учителя начальных	Ноябрь -

	здоровья», «День учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	классов	декабрь
8	Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	Ноябрь - декабрь
9	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	Декабрь
10	Создание «копилки уроков» на электронных носителях.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Ноябрь - декабрь
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Декабрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	Декабрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	Декабрь

### Заседание №3 (январь)

**ТЕМА: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий**

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся»		Январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС»		
3	«Формирование функциональной грамотности младших школьников».		
4	Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения.		
5	Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника.		
6	Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Учителя начальных классов	
7	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР	
8	Разное.	Зам. директора по УВР	

**Текущая работа:**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Подготовка к городским олимпиадам по русскому языку, окружающему миру и математике в 3, 4 классе.	Учителя 3,4 классов	Сентябрь - март
2	Проверка тетрадей по математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Март
3	Подготовка КИМ во 2-4 классах	Учителя начальных классов	Март - апрель
4	Неделя начальной школы «Марафон Знаний»	Учителя начальных классов	март
5	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	Январь - февраль
6	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица»	Учителя начальных классов	Февраль - март
7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
8	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

#### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».		Март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средства повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе»		
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»		
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 3 четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное	Зам. директора по УВР Руководитель МО	

**Текущая работа:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах.	Учителя начальных классов	Март - апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ых классах.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	Апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2-4 классов за год.	Учителя 2-4 классов	Май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	Май
6	Мероприятия к Дню Победы.	Учителя начальных классов	Апрель - май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4-х классов	Май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1-х классов	Май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	Май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	Апрель

**ЗАСЕДАНИЕ №5 (май)**

**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.»**

**Форма проведения:** творческий отчёт.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие темы и определить пути их коррекции

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Май
2	Отчёт о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
3	Творческий отчёт по темам самообразования	Учителя начальных классов	
4	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

