

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н. Тихоньких

**План работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год**

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

-Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Т.Л.Соснина Руководитель ШМО М.Ф. Пельменева
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
1	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
2	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-4 классов
3	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР

НОЯБРЬ			
1	<p>Заседание ШМО классных руководителей: Тема: «УМК «ОРЛЯТА РОССИИ»: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации проекта «Орлята России»</p>	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
ДЕКАБРЬ			
1	<p>Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия.</p>	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ			
1	<p>Заседание ШМО классных руководителей: Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма» Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год».</p>	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР

ФЕВРАЛЬ			
1	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
МАРТ			
1	Заседание ШМО классных руководителей: Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 2. Инструктажи с обучающимися. П Б в весенний период(гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
1	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
1	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1–ая декада	Заместитель директора по ВР
2	Уроки мужества	1–ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Заседание ШМО классных руководителей: Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма ведения :Обмен опытом. 1.Итоги работы классных коллективов в 2024-2025уч.году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год Анализ воспитательной работы за учебный год.	4-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

