

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 год

№ 332

г. Балей

Об утверждении годового календарного учебного графика

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и годовым планом работы школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

Этапы образовательного процесса	1 класс	2-4 классы
<i>Начало учебного года</i>	1 сентября	
<i>Продолжительность учебного года</i>	33 учебные недели	34 учебные недели
<i>Продолжительность учебной недели</i>	5 дней	5 дней
<i>Каникулы (30 календарных дней):</i> <i>осенние</i> <i>зимние</i> <i>дополнительные</i> <i>весенние</i>	28.10.2024 года по 04.11.2024 года (08 календарных дней)	
	30.12.2024 года по 12.01.2025 года (14 календарных дней)	
	17.02.2025 года по 24.02.2025 года (7 календарных дней)	
	24.03.2025 года по 31.03.2025 года (8 календарных дней)	
<i>Продолжительность учебной четверти:</i> <i>I четверть</i> <i>II</i> <i>III</i> <i>IV</i>	8 недель 8 недель 9 недель 8 недель	10 недель
<i>Окончание учебного года</i>	29.05.2025 года	29.05.2025 года
<i>Не рабочие праздничные дни</i>	4 ноября – День народного единства 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1,2 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России	

2. Классным руководителям провести:

2.1. разъяснительную беседу с учащимися, родителями по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся в каникулярное время;

2.2. мероприятия, формирующие у учащихся правила безопасного поведения, создать условия для обеспечения занятости учащихся в каникулярное время. Особенно обратить внимание на учащихся, стоящих на внутришкольном учете и учащихся «группы риска». Обеспечить занятость этой категории учащихся на весь период каникул.

3. Контроль за исполнением приказа:

п.1 возложить на Баранову Елену Тимофеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

п.2 возложить на Соснину Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких