

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «24 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н. Тихоньких
« 24 » августа _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого-медико-педагогическом консилиуме
МКОУ «НОШ № 3»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется на базе образовательной организации при наличии соответствующих специалистов, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. К работе в ПМПк могут дополнительно привлекаться другие специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на руководителя образовательной организации.

1.6. Председатель ПМПк назначается приказом директора школы.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

Основопологающим в работе ПМПк являются принципы:

– уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные,

разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

III. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса, создания адаптированных общеобразовательных программ.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

5.1. ПМПк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

5.2. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

5.3. Приём обучающихся на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок.

5.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового консилиума является отрицательная или положительная динамика в обучении или развитии ребенка.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка (по необходимости);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: в период с момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист проводит сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, производит формирование предварительных выводов и разрабатывает рекомендации;
- *основной*: коллегиальное обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на краевую ПМПк.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none">– организует работу ПМПк;– формирует состав участников для очередного заседания;– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;– координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;– контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none">– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;– формулирует выводы, гипотезы;– вырабатывает предварительные рекомендации;– формирует состав обучающихся и пакет документов на краевую ПМПк
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">– дает характеристику неблагополучным семьям;– вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	<ul style="list-style-type: none">– информирует о состоянии здоровья учащегося;– вырабатывает предварительные рекомендации

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПМПк

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Приложение 1).
2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов (Приложение 2).
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

Образцы документации ПМПк

Приложение 1 к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме МКОУ «НОШ № 3»

Журнал записи обучающихся на ПМПк

№	Дата	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения	Консультации специалистов	Примечание

Приложение 2 к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме МКОУ «НОШ № 3»

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения ПМПк

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	№ и дата заключения специалиста или ПМПк	Примечание