

ПРИНЯТО
на заседании ШМО учителей
начальных классов
Протокол №1 от «28» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ № 3»
_____ Н.Н.Тихоньких

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ
К ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МКОУ «НОШ № 3»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование навыка соблюдения единых требований к ведению тетрадей :

а) является частью воспитания внутренней культуры учащихся, привития эстетического вкуса; б) формирует навык самоконтроля, самоорганизации, самооценки учащихся;

в) организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

1.3. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, в обязательном порядке выполняется работа над ошибками.

1.4. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

1.5. Для сохранения аккуратного внешнего вида, тетради должны быть обернуты обложкой, позволяющей видеть надпись.

1.6. Переход учащихся на работу в тетради в широкую линию определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

II. ОФОРМЛЕНИЕ НАДПИСЕЙ НА ОБЛОЖКАХ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Надписи на обложке тетради выполняются единообразно:

Тетрадь
для работ
порусскому языку (или математике)
ученика 2а класса
начальной школы № 3
Смирнова Андрея.

2.2. Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

2.3. Тетради 2-4 классов подписывают сами учащиеся.

2.4. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
GalinaSedova
From 3 A

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ И РУССКОМУ ЯЗЫКУ

3.1. В тетрадях по математике необходимо соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки).

3.2. Дату выполнения работы по математике можно указывать либо посередине (10 сентября), либо цифрами на полях (например, 10.09.15.). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября).

3.3. При оформлении записей каждой строки, слева отступать по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

Справа дописывать до конца строки, при этом с самого начала 1-го класса учить нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

3.4. Указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Обозначать номер задания, упражнения, задачи. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (краткая или полная форма записи). Например, по русскому языку:

Упражнение 14. (без №)

Упр. 14.

По математике: № 12

Задача № 3.

3.5. Писать на отдельной строке название темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ). Например, Сочинение.

Моя семья.

3.6. Соблюдать красную строку (2 см) в тетрадях по русскому языку при записи нового задания или абзаца.

3.7. В тетрадях по русскому языку между датой и наименованием вида работы (классная, домашняя), заголовком, а также между заголовком и текстом строку не пропускать.

3.8. В тетрадях по математике между заданиями одной работы (классной или домашней) следует отступать 2 клетки. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо.

3.9. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линии, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.10. При оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

3.11. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения только карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧИТЕЛЕМ

4.1. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

4.2. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку для выполнения работы над ошибками.

4.3. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

4.4. В ходе проверки учителем тетрадей, необходимо обращать внимание на каллиграфию прописанных учащимися букв.

Необходимо подчеркнуть неправильно прописанные буквы (соединения) и вынести образцы их написания на поля, при необходимости – исправить, сделать образцы данных соединений для прописывания учащимися на новой строке.