

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №5 от 24.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Н.Н. Тихоньких

« 01 » сентября 2018 г.



Основными задачами аттестации являются:
- стимулирование повышения непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив и резервов профессионального совершенствования педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов и национальных условий реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

В МКОУ «НОШ № 3»

1. Основными принципами аттестации являются:
- объективность, прозрачность, открытость;
- конфиденциальность, защита персональных данных;
- доступность, дискриминация при проведении аттестации.

**II. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МКОУ «НОШ № 3».

2. Аттестация педагогических работников не включает квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник.

В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается член профессиональной организации.

Руководитель организации является председателем аттестационной комиссии.

Забайкальский край, г. Балей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам,

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ НОШ №3.

2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник.

В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается член профсоюзной организации.

Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

6. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, при издании соответствующего распорядительного акта, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения его аттестации по графику.

7. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

8. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором в соответствии с квалификационной характеристикой по занимаемой должности и(или) профессиональными стандартами, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы. (Приложение 1)

9. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

10. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

11. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная

заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 7 дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

15. В случаях, когда у работодателя имеются основания для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания), то такая аттестация проводится по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

Результаты аттестации педагогического работника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию, в указанных случаях используются в дальнейшем при осуществлении всестороннего анализа результатов его профессиональной деятельности и подготовки соответствующего экспертного заключения для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводимой на основании его заявления.

16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, работодатель направляет его на переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, предусмотренных частью четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.

19. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 19 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 19 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

20. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, применительно к порядку, предусмотренному разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

21. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала её проведения по графику и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

22. Процедура аттестации включает:

- проведение двух открытых уроков;
- решение педагогических ситуаций (либо собеседование по вопросам ФГОС) на усмотрение АК;
- тестирование на ИКТ-компетенции

**Представление на педагогического работника, аттестующегося с целью
установления соответствия занимаемой должности.**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в ОУ _____

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,

квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации*(указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату прохождения и решение аттестационной комиссии)*

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации*(указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)*

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества: _____

- деловые качества: _____

- организаторские способности: _____

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения (почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Забайкальского края).

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №1
педагогического работника при установлении
соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год, число и месяц рождения:
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность : _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
Квалификационная категория : _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____
7. Общий трудовой стаж: _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации):
9. Рекомендации аттестационной комиссии:
10. Решение аттестационной комиссии:
11. Количественный состав аттестационной комиссии
Количество голосов «за» - , «против» -
12. Примечания _____

Председатель АК: _____
Секретарь АК: _____
Представитель первичной
профсоюзной организации _____
Члены АК: _____

Признана соответствующей (не соответствующей) занимаемой
приказ МКОУ «НОШ № 3» от « ____ » 20 ____ г. № ____

Директор
М.П.

**Билеты (вопросы)
для собеседований в ходе аттестации, аудита
знаний и умений учителей, осваивающих
федеральные государственные образовательные стандарты**

Билет 1

1. Назовите не менее пяти принципиальных отличий новых ФГОС от предыдущего стандарта.

Билет 2

1. Как Вы понимаете конвенциональный характер новых стандартов? Чем отличается это понятие от прежнего толкования термина «стандарт»?

Билет 3

1. Связаны ли между собой, а, если связаны, то как, предметные, метапредметные и личностные результаты образования?

Билет 4

1. В основе новых стандартов лежит системно-деятельностный подход к организации урока и образовательного процесса в целом. Что означает этот подход в Вашем мышлении и в Вашей практической деятельности?

Билет 5

1. Сравните хороший урок при традиционном подходе и этот же урок на основе деятельностного подхода. Назовите не менее пяти отличий.

Билет 6

1. Как Вы сейчас оцениваете метапредметные и личностные результаты образовательной деятельности на уроке?

Билет 7

1. Как Вы оцениваете метапредметные и личностные результаты образовательной деятельности на конец отчетного периода (четверти, триместра, полугодия, года)?

Билет 8

1. Почему метапредметный результат образования в виде компетенции (а не частного предметного умения) не может быть получен учителем одного конкретного учебного предмета?

Билет 9

1. Некоторые учителя вместо триединой цели урока (обучение, развитие, воспитание) формулируют цели как получение конкретных предметных, метапредметных и личностных результатов. Чем опасен такой подход?

Билет 10

1. Почему наличие технологической карты урока не является показателем того, что Ваш урок проведен именно на основе ФГОС?

Билет 11

1. Почему является неграмотным требовать от учителя (или учителю самому предлагать) готовить специальные метапредметные уроки?

Билет 12

1. Назовите требования к уроку, которые необходимы и достаточны, чтобы этот урок можно было считать соответствующим ФГОС.

Билет 13

1. Какое место отводит новый ФГОС школьному воспитанию? Чем вы это аргументируете? На какие результаты внеурочной деятельности ориентирует педагогов новый ФГОС? Какие ограничения, согласно новому ФГОС, существуют при осуществлении оценки качества воспитания в школе?

Билет 14

1. Назовите требования к внеурочному (внеклассному, внешкольному) мероприятию, которые необходимы и достаточны, чтобы его можно было считать соответствующим ФГОС.

Билет 15

1. Покажите на материале своего предмета возможности сотрудничества с кем-то из коллег для получения метапредметного результата.

Билет 16

1. Покажите возможности сотрудничества с кем-то из коллег для получения личностного результата школьника на материале урочной (по Вашему предмету) и внеурочной деятельности.

Билет 17

1. Приведите примеры извлечения учениками нескольких возможных личностных смыслов на материале одного из Ваших уроков.

Билет 18

1. Приведите примеры нескольких возможных личностных смыслов воспитанников, которые они (по Вашему прогнозу) смогли бы обрести в ходе проведения одного из организованных Вами внешкольных (внеклассных) дел.

Билет 19

1. Сформулируйте ценностные основания изучения одной из программных тем. Какие личностные результаты у Ваших учеников Вы сможете в этом случае с наибольшей вероятностью прогнозировать.

Билет 20

1. Назовите ценностные основания организации одного из внешкольных дел. Какие личностные результаты у Ваших воспитанников Вы сможете в этом случае с наибольшей вероятностью прогнозировать.

Билет 21

1. Назовите не менее трех с Вашей точки зрения самых тяжелых пороков новых ФГОС. Как Вы намерены в своей урочной (и внеурочной) деятельности их преодолевать, чтобы по-настоящему заработали прогрессивные стороны стандарта.

Билет 22

1. Какие привычные нам в повседневной работе средства, формы, приемы обучения и воспитания категорически несовместимы с новыми ФГОС.

Билет 23

1. Почему проверку получения образовательных результатов по требованиям ФГОС нельзя проводить с помощью любых заданий только на воспроизведение по образцу?

Билет 24

1. С помощью каких заданий нужно устанавливать достигнуто ли предметных, метапредметных и личностных результатов?

Билет 25

1. ФГОС уделяют большое внимание проектному и исследовательскому (и его частному случаю – проблемному) методам обучения, воспитания и развития. В чем их сходство и в чем различие? Назовите те предметные (в своей предметной области), метапредметные и личностные результаты образования, которые невозможно получить без применения этих методов. Ответ обоснуйте примерами использования как проектного, так и исследовательского методов в реальных педагогических ситуациях.

Положение об аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности в МКОУ «НОШ № 3»
прошито, пронумеровано, сфренено печатью и содержит
12 (двенадцать) листов
Директор МКОУ «НОШ № 3» _____
Н.Н. Тихоньких

